

第 18 回名古屋大学下宿用品リユース市

# 報告書

名古屋大学下宿用品リユース市実行委員会

報告書作成日 2013 年 8 月 1 日

## 1. はじめに

第 18 回名古屋大学下宿用品リユース市は、2013 年 3 月 30 日(土)名古屋大学豊田講堂で開催しました。天候に恵まれ、大きなトラブルなく無事に終えることができました。

今回のリユース市では、これまでのリユース市で新入生の来場者が少なかったことを踏まえて、来場者における新入生の割合を増やすという目標を掲げました。しかし、来場者のアンケートの結果から、新入生の割合は前回とあまり変わらないという結果が得られました。この結果から、新入生への広報がまだ十分でなかったのだと思われます。今回は、579 品の物品を回収し、前回の来場者数とほぼ同程度である 399 人の方に来場していただきました。残念ながら数点の物品が誰にも引き取られずに残品となってしまいましたが、回収物品のほとんどは新たな引き取り手の方に受け渡すことができました。リユースを推進するというリユース市の目的を果たすことができたのではないかと思います。

今回リユース市を開催するにあたって、多くの方々にご協力いただきました。開催場所や回収物品保管場所を提供して下さった名古屋大学関係者様、広報にご協力くださった大学周辺の不動産店の方々、名大祭本部実行委員会をはじめとする各学生団体の方々、多くの下宿用品を提供して下さった卒業生や地域の方々、多くの来場者の方々、そのほかにも、多くの方がリユース市を応援して下さり、ご協力くださったおかげで、第 18 回リユース市を開催することができたのだと思います。大変感謝しております。学生運営の団体のため、至らない点多々あったかと思いますが、今回までの反省を生かし、今後もよりよいリユース市を運営していきたいと考えておりますので、ご理解ご支援のほどよろしくお願い致します。

名古屋大学下宿用品リユース市実行委員会 第 18 回代表 大平航也

## 2. 企画概要

名 称：第 18 回名古屋大学下宿用品リユース市

主催団体：名古屋大学下宿用品リユース市実行委員会

後 援：名古屋市、名古屋大学

開催日：2013 年 3 月 30 日(土)

開催場所：名古屋大学 豊田講堂

開催規模：取扱物品数 579 品

来場者数 399 人

スタッフ数 21 人

提供対象：下宿予定の名古屋大学新入生、下宿中の在校生、地域住民の方々

取扱物品：冷蔵庫や洗濯機等の家電製品、机やベッド等の家具、下宿に必要なもの

提供方法：希望物品への投票、抽選

目 的：環境負荷軽減のために、下宿用品のリユースを推進する

目 標：来場者における新入生の割合を増やす

### 3. 開催までの流れ

- 8月 担当決定
- 9月 回収日・開催日・開催場所決定
- 10月 予算決定
- 11月 HP 開設
- 12月 卒業予定者を対象に物品の提供を依頼する広報活動
- 1月 回収受付開始、倉庫の清掃などの回収活動へ向けた事前準備
- 2月 回収活動開始、回収した物品の清掃と管理
- 3月 主に新入生を対象とした開催告知の広報活動、  
回収活動と回収した物品の清掃と管理、開催へ向けて配布物作成などの事前準備

### 4. 物品回収方法

2月下旬から3月下旬にかけての計6日間の回収日に、トラックで提供者の御宅へ物品を回収に伺う方法と、3月下旬の回収締切日までに、提供者が直接大学の保管場所へ持ち込む方法の、二つの方法で物品の回収を行いました。回収の依頼は、HPからのみ受け付けを行い、回収日時や回収方法の相談はメールで行いました。

## 5. 開催日概要

### ①運営方法

#### 物品提供方法：

物品は、割り箸（投票棒）とペットボトル（投票棒入れ）を使い、抽選で引き取り手を決めました。固有のエントリーナンバーをつけた割り箸を、来場者一人につき六本渡し、物品についているペットボトルに割り箸を入れて投票していただき、来場者を一時退場させた後、それぞれの物品に対してスタッフが抽選を行いました。引き取られなかった物品は残品セールを行い、くじ引きで引き取り手を決めました。

#### 物品引取方法：

来場者が、当選した物品を引き取る方法は、開催日当日の持ち帰り（当日持ち帰り）、後日の来場者自身での引き取り（後日引き取り）、スタッフによるトラック配送（後日配送）の三種類を用意しました。当日引き取り・後日引き取りの際には、希望者の方にリアカーや台車の貸し出しを行いました。

#### 集金方法：

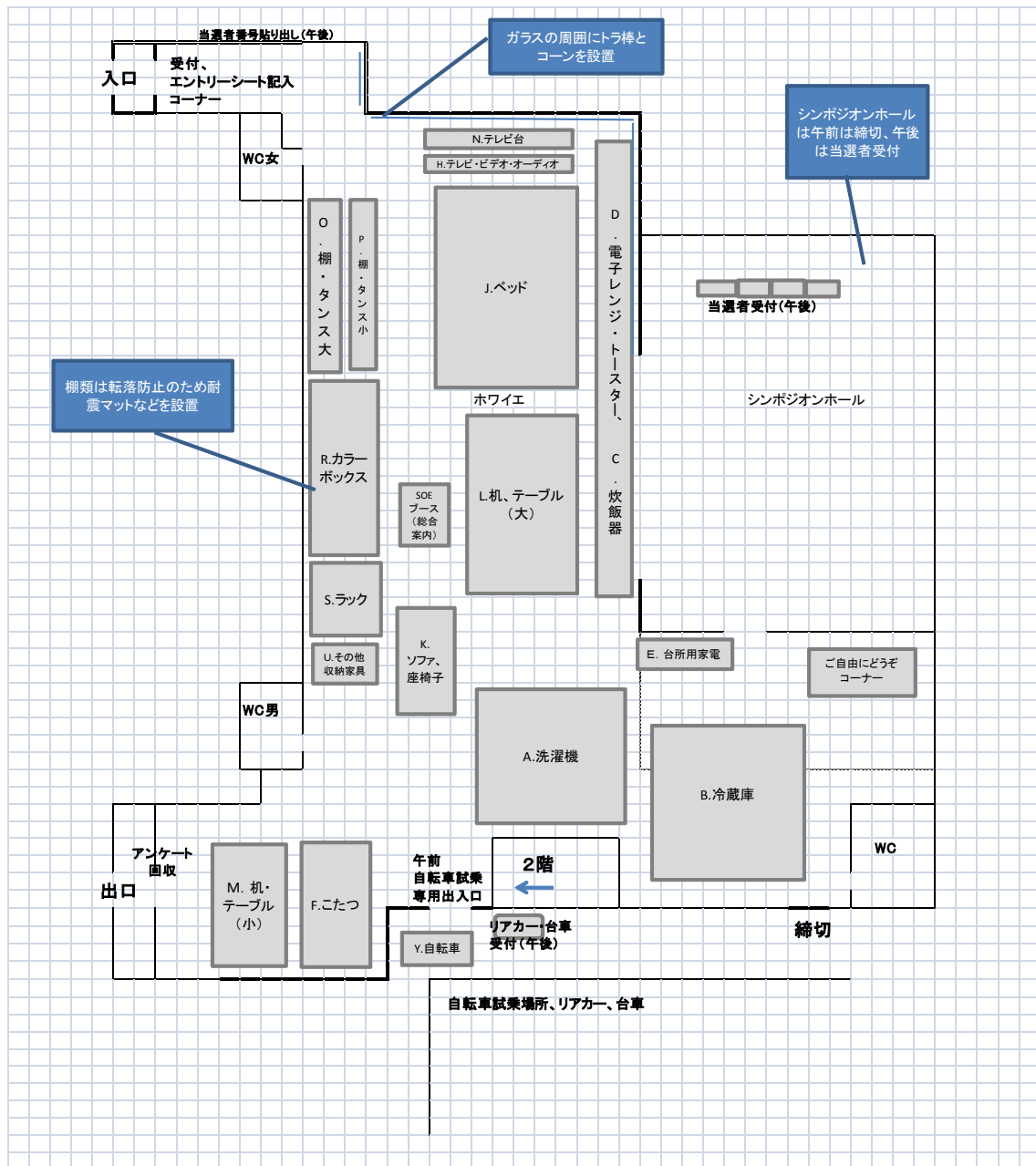
物品はすべて無償で提供し、物品提供者と当日来場者から運営費のためのカンパを募りました。開催日には、配送を希望する方から一品 500 円の送料をいただきました。

#### 開催日タイムテーブル

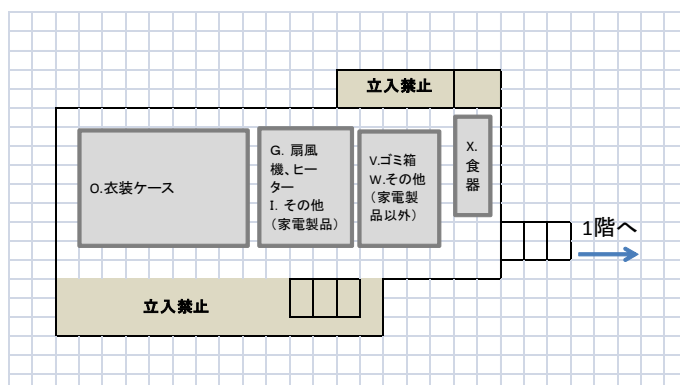
- 8:20 スタッフ集合
- 8:30 打ち合わせ、リハーサル、開場準備
- 10:00 開場
- 11:15 入場受付終了
- 11:30 一旦閉場  
抽選、設営
- 13:30 再開場
- 14:00 残品セール 投票されなかった物品の引き取り手を、くじで決定する  
残品セールが終わったところから片づけ
- 17:00 閉場

②当日会場配置図

1階

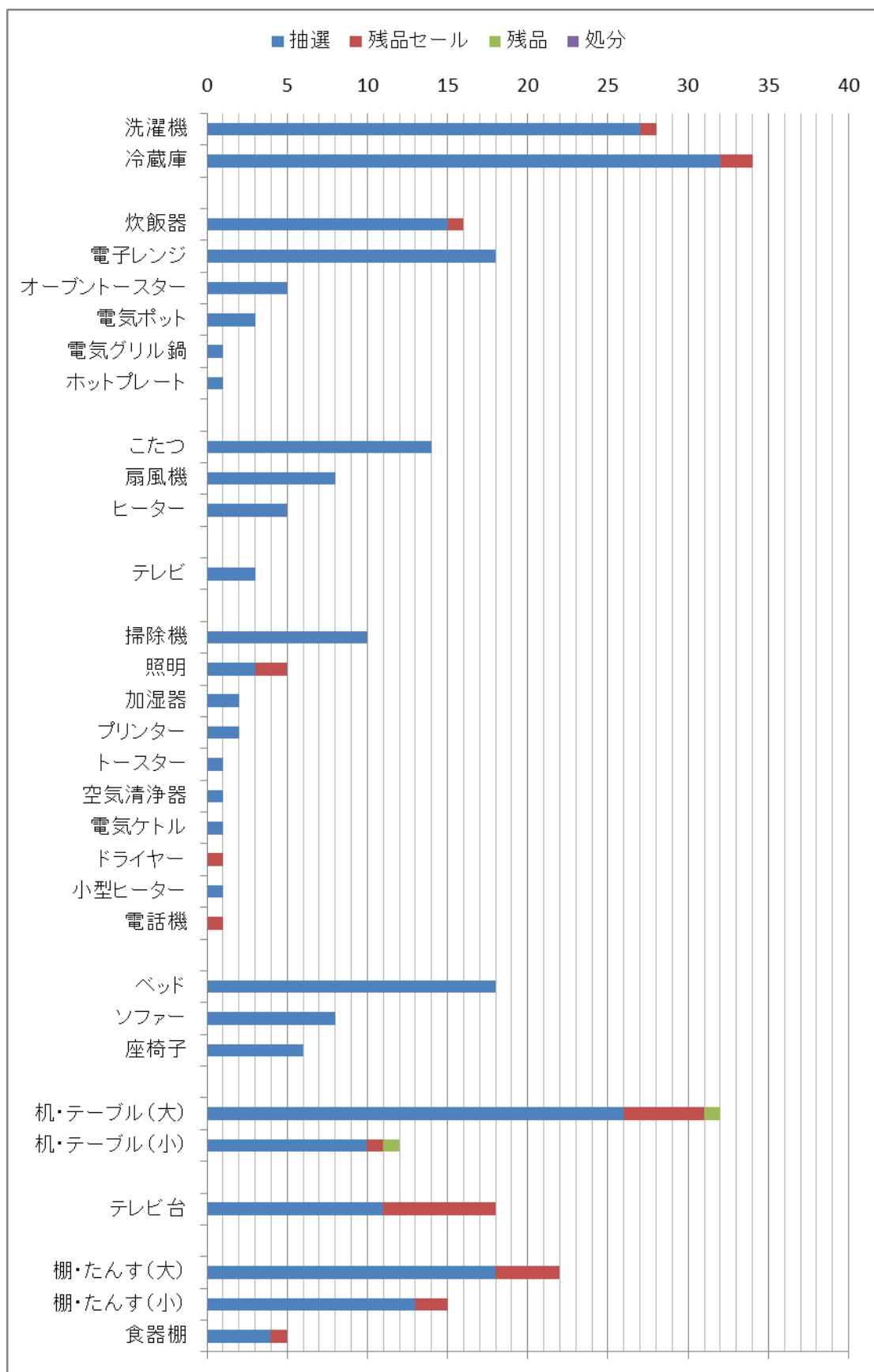


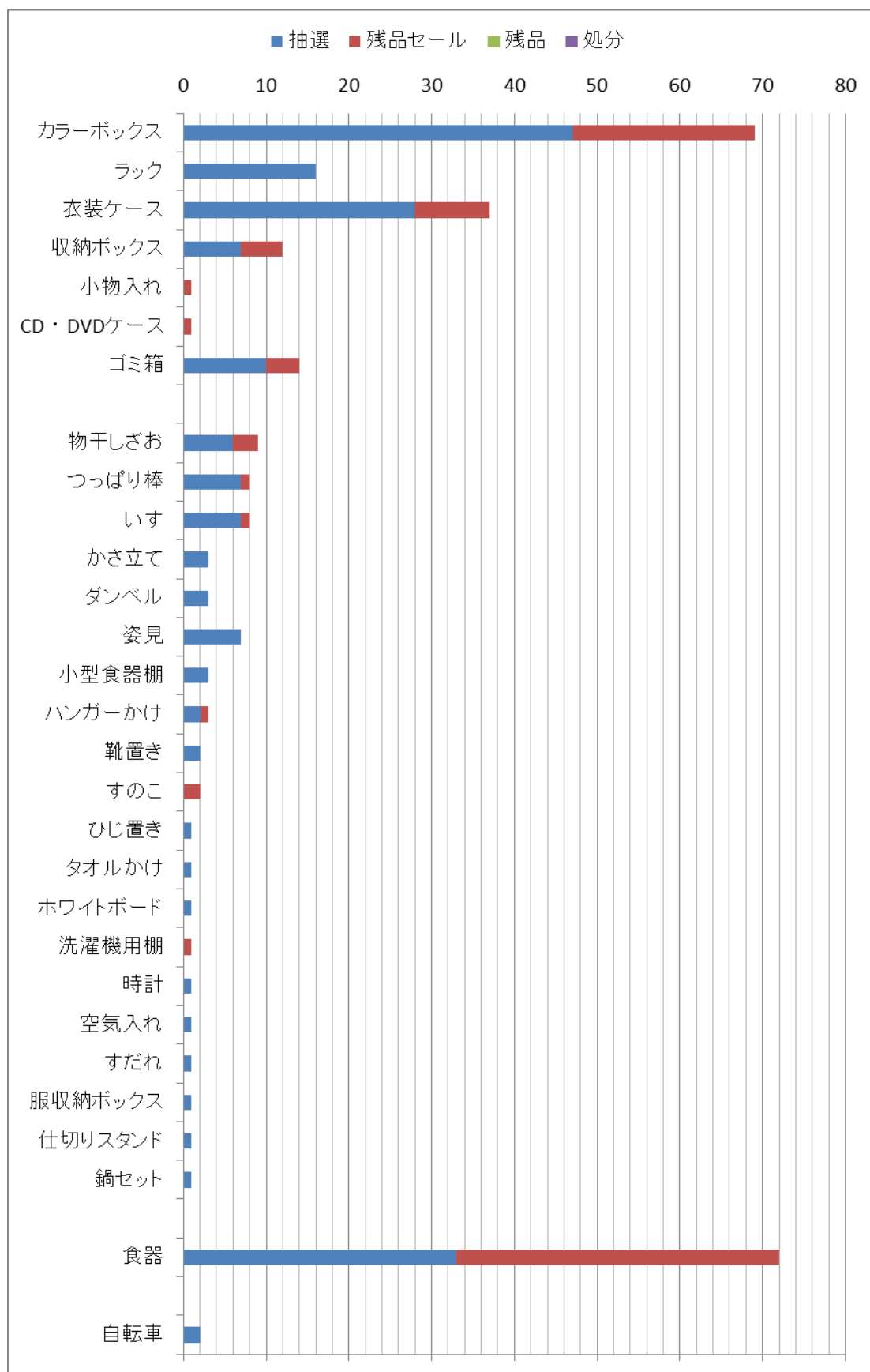
2階



## 6. 物品集計表

|        | 種類        | 抽選  | 残品セール | 残品 | 処分 | 小計  |
|--------|-----------|-----|-------|----|----|-----|
| 大型家電   | 洗濯機       | 27  | 1     |    |    | 28  |
|        | 冷蔵庫       | 32  | 2     |    |    | 34  |
| 台所用家電  | 炊飯器       | 15  | 1     |    |    | 16  |
|        | 電子レンジ     | 18  |       |    |    | 18  |
|        | オーブントースター | 5   |       |    |    | 5   |
|        | 電気ポット     | 3   |       |    |    | 3   |
|        | 電気グリル鍋    | 1   |       |    |    | 1   |
|        | ホットプレート   | 1   |       |    |    | 1   |
| 空調機器   | こたつ       | 14  |       |    |    | 14  |
|        | 扇風機       | 8   |       |    |    | 8   |
|        | ヒーター      | 5   |       |    |    | 5   |
| AV機器   | テレビ       | 3   |       |    |    | 3   |
| その他家電  | 掃除機       | 10  |       |    |    | 10  |
|        | 照明        | 3   | 2     |    |    | 5   |
|        | 加湿器       | 2   |       |    |    | 2   |
|        | プリンター     | 2   |       |    |    | 2   |
|        | トースター     | 1   |       |    |    | 1   |
|        | 空気清浄器     | 1   |       |    |    | 1   |
|        | 電気ケトル     | 1   |       |    |    | 1   |
|        | ドライヤー     |     | 1     |    |    | 1   |
|        | 小型ヒーター    | 1   |       |    |    | 1   |
|        | 電話機       |     | 1     |    |    | 1   |
| 寝具     | ベッド       | 18  |       |    |    | 18  |
|        | ソファ       | 8   |       |    |    | 8   |
|        | 座椅子       | 6   |       |    |    | 6   |
| 机類     | 机・テーブル(大) | 26  | 5     | 1  |    | 32  |
|        | 机・テーブル(小) | 10  | 1     | 1  |    | 12  |
| 台      | テレビ台      | 11  | 7     |    |    | 18  |
| 収納家具   | 棚・たんす(大)  | 18  | 4     |    |    | 22  |
|        | 棚・たんす(小)  | 13  | 2     |    |    | 15  |
|        | 食器棚       | 4   | 1     |    |    | 5   |
|        | カラーボックス   | 47  | 22    |    |    | 69  |
|        | ラック       | 16  |       |    |    | 16  |
|        | 衣装ケース     | 28  | 9     |    |    | 37  |
|        | 収納ボックス    | 7   | 5     |    |    | 12  |
|        | 小物入れ      |     | 1     |    |    | 1   |
|        | CD・DVDケース |     | 1     |    |    | 1   |
|        | ゴミ箱       | 10  | 4     |    |    | 14  |
| その他日用品 | 物干しざお     | 6   | 3     |    |    | 9   |
|        | つっぱり棒     | 7   | 1     |    |    | 8   |
|        | いす        | 7   | 1     |    |    | 8   |
|        | かさ立て      | 3   |       |    |    | 3   |
|        | ダンベル      | 3   |       |    |    | 3   |
|        | 姿見        | 7   |       |    |    | 7   |
|        | 小型食器棚     | 3   |       |    |    | 3   |
|        | ハンガーかけ    | 2   | 1     |    |    | 3   |
|        | 靴置き       | 2   |       |    |    | 2   |
|        | すのこ       |     | 2     |    |    | 2   |
|        | ひじ置き      | 1   |       |    |    | 1   |
|        | タオルかけ     | 1   |       |    |    | 1   |
|        | ホワイトボード   | 1   |       |    |    | 1   |
|        | 洗濯機用棚     |     | 1     |    |    | 1   |
|        | 時計        | 1   |       |    |    | 1   |
|        | 空気入れ      | 1   |       |    |    | 1   |
|        | すだれ       | 1   |       |    |    | 1   |
|        | 服収納ボックス   | 1   |       |    |    | 1   |
|        | 仕切りスタンド   | 1   |       |    |    | 1   |
|        | 鍋セット      | 1   |       |    |    | 1   |
| 食器類    | 食器        | 33  | 39    |    |    | 72  |
| 自転車    | 自転車       | 2   |       |    |    | 2   |
|        | 合計        | 459 | 118   | 2  | 0  | 579 |







## 7. 会計報告

- ・ 主な収入は、回収日・開催日のカンパです。予備費は、次回以降に備品を購入するなどの運営費に充てる、あるいは、残品処理等の緊急の支出に充てます。
- ・ 支出におけるスタッフ補助費は、レンタカーを借りるのにかかった交通費、開催日当日のスタッフの昼食代などです。

| 収入    |       |           | 予算        |
|-------|-------|-----------|-----------|
| 運営カンパ | 回収カンパ | 101,720   | 170,000   |
|       | 当日カンパ | 113,898   | 95,610    |
| 配送料   |       | 3,000     | 55,000    |
| 利子    |       | 169       | 90        |
| 雑費    |       | 7,500     | 0         |
| 小計    |       | 226,287   | 320,700   |
| 今回予備費 |       | 864,627   | 864,627   |
| 合計    |       | 1,090,914 | 1,185,327 |

| 支出      |        |           | 予算        |
|---------|--------|-----------|-----------|
| 運送費     | レンタカー代 | 202,400   | 171,500   |
|         | 燃料費    | 20,810    | 18,500    |
|         | 駐車料金   | 4,100     | 4,500     |
| 消耗品費    |        | 25,189    | 30,000    |
| 備品購入費   |        | 46,400    | 40,000    |
| 通信費     |        | 10,200    | 10,000    |
| 印刷費     |        | 1,320     | 1,500     |
| スタッフ補助費 |        | 8,500     | 10,500    |
| HP維持費   |        | 4,400     | 4,400     |
| 保険料     |        | 8,800     | 8,800     |
| 物品処分費   |        | 0         | 5,000     |
| 広告宣伝費   |        | 16,000    | 16,000    |
| 小計      |        | 348,119   | 320,700   |
| 次回予備費   |        | 742,795   | 864,627   |
| 合計      |        | 1,090,914 | 1,185,327 |

## 8, 連絡先

名古屋大学下宿用品リユース市実行委員会

第 18 回代表 大平航也 (名古屋大学 工学部 物理工学科 3 年)

TEL : 080-3747-1277

E-mail : ps\_xys360@yahoo. co. jp

リユース市実行委員会

E-mail : reusemarket758@yahoo. co. jp